

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ ESTERNA PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO A TEMPO PIENO DI CAT. C PROFILO PROFESSIONALE “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” CON MANSIONI IN AMBITO ECONOMICO-AMMINISTRATIVO PER IL SETTORE “GOVERNANCE” DEL COMUNE DI PONTEDERA.

Il Dirigente dell'Area Affari Generali dell'Unione Valdera

Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche, che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse;

Visti gli articoli 12 e 13 del “Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi che prevede l'assunzione mediante procedure di mobilità esterna e definisce i contenuti minimi dei relativi bandi;

In esecuzione della propria determinazione n. 320 del 13/11/2012;

Rende noto

Che il Comune di Pontedera intende verificare la possibilità di coprire tramite procedura di mobilità tra enti, ai sensi dell'art. 30, comma 2bis, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n° 165 – n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di Cat. C con profilo professionale di “Istruttore Amministrativo” di cui al vigente C.C.N.L., con mansioni in ambito economico-amministrativo per il Settore “Governance” del Comune di Pontedera.

Requisiti per l'ammissione alla procedura di mobilità

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- il profilo professionale uguale o equivalente a quello del posto da ricoprire e la categoria giuridica C;
- un'esperienza professionale documentata, non inferiore a due anni, con la qualifica di “Istruttore Amministrativo” nell'ambito del servizio gestione risorse umane;
- il nulla-osta incondizionato preventivo al trasferimento dell'Amministrazione di appartenenza

Nella domanda, da redigere in carta libera, usando l'allegato fac-simile, il candidato, oltre al cognome e nome, deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- 1) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 2) il profilo professionale che deve essere uguale o equivalente a quello del posto da ricoprire, la categoria giuridica (C) e la posizione economica di inquadramento;
- 3) l'Ente presso il quale presta attualmente servizio a tempo indeterminato;
- 4) i periodi di servizio prestati presso Enti della Pubblica Amministrazione;
- 5) i titoli di studio posseduti;
- 6) il nulla-osta incondizionato preventivo al trasferimento dell'Amministrazione di appartenenza;

Comuni di Bientina, Buti, Calcinaia, Capannoli, Casciana Terme, Chianni, Lajatico, Lari, Palaia, Peccioli, Ponsacco, Pontedera, S. Maria a Monte, Terricciola

ZONA VALDERA
Provincia di Pisa

- 7) un'esperienza professionale documentata, non inferiore a due anni, con la qualifica di "Istruttore Amministrativo" nell'ambito del servizio gestione risorse umane;
- 8) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta pervenire ogni comunicazione inerente la presente procedura (i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo; l'Unione Valdera non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo indicato).

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'inammissibilità della stessa.

Ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), i dati contenuti nella domanda di ammissione saranno raccolti e trattati per le sole finalità di cui al presente avviso.

Alla domanda gli aspiranti devono allegare quanto segue:

- Curriculum vitae, datato e firmato;
- Il nulla-osta preventivo senza condizioni al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza;
- Copia del documento di identità;
- Eventuali documenti ritenuti utili ai fini dell'accoglimento della domanda;

Le domande dovranno essere presentate:

- 1) a mezzo del servizio postale tramite raccomandata A.R. (in tal caso è necessario allegare copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità) al seguente indirizzo : UNIONE VALDERA - Via Brigate Partigiane N.4 – 56025 PONTEDERA;
- 2) oppure direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Unione Valdera.

La data di presentazione delle domande consegnate direttamente è attestata dal timbro a data apposto dall'Ufficio protocollo dell'Unione Valdera.

Per le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento **NON** farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante. I candidati le cui domande, trasmesse a mezzo posta entro i termini previsti, non siano comunque pervenute al protocollo dell'Ente entro il termine di scadenza sotto riportato, non saranno ammesse a partecipare alla procedura di mobilità.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Sul retro della busta il candidato dovrà indicare la seguente dicitura: "Contiene domanda di mobilità esterna per n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di Cat. C profilo "Istruttore Amministrativo" con mansioni economico-amministrative per il Settore "Governance" del Comune di Pontedera.

Le domande devono pervenire all'Unione Valdera **entro le ore 13:00 del giorno 28/11/2012.**

Comuni di Bientina, Buti, Calcinaia, Capannoli, Casciana Terme, Chianni, Lajatico, Lari, Palaia, Peccioli, Ponsacco, Pontedera, S. Maria a Monte, Terricciola

ZONA VALDERA
Provincia di Pisa

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 14/20.

Il colloquio avrà luogo il giorno **03/12/2012 alle ore 10:30** presso la Sala Consiliare del Comune di Pontedera – Corso Matteotti n. 37.

Nel caso il numero dei candidati presenti sia elevato, la Commissione potrà stabilire al momento un calendario dei colloqui.

In ogni caso tutti i candidati che hanno presentato domanda dovranno presentarsi, muniti di carta d'identità in corso di validità o documento equipollente ai sensi dell'art. 35 comma 2 del D.P.R. 28-12-2000, n. 445 (passaporto, patente di guida, patente nautica, libretto di pensione, patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, porto d'armi, tessere di riconoscimento purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato), pena l'esclusione, nel giorno, ora e luogo indicati.

Nessuna ulteriore comunicazione sarà effettuata per la convocazione al colloquio. Unica eccezione per i candidati esclusi i cui nominativi saranno pubblicati sul sito dell'Unione.

La mancata presentazione equivarrà a rinuncia alla procedura e comporterà l'automatica esclusione.

Al termine del colloquio la Commissione redige la graduatoria ottenuta sommando per ciascun candidato il punteggio relativo ai titoli e quello relativo al colloquio.

In caso di rinuncia alla mobilità si procederà allo scorrimento della graduatoria.

La graduatoria formatosi in seguito all'espletamento della presente procedura non potrà essere utilizzata per successive assunzioni relative a posti di lavoro ulteriori.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge e/o non dar corso alla presente mobilità qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Responsabile del procedimento di mobilità è la Sig.ra Cambioni Carla - Per ogni eventuale informazione rivolgersi all'ufficio Personale dell'Unione Valdera Tel. 0587/299549-0587/299590.

Pontedera, li 13/11/2012

Il Dirigente dell'Area Affari Generali
firmato digitalmente
Giovanni Forte

FAC – SIMILE DI DOMANDA

**All'Unione Valdera
Via Brigate Partigiane n. 4
56025 Pontedera – PI**

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ prov. (____) il _____ e residente
a _____ prov (____), C.a.p. _____ Via/Piazza
_____ n° ____ Tel. Abitazione _____ e Tel. Cellulare

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato a tempo pieno di Cat. C, profilo professionale "Istruttore Amministrativo" con mansioni in ambito economico-amministrativo per il Settore "Governance" del Comune di Pontedera.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi del D.P.R. 445/2000

DICHIARA:

1) di essere attualmente alle dipendenze di ruolo della seguente Pubblica Amministrazione: _____ con
assunzione avvenuta in data _____
con attuale profilo professionale di _____ (uguale o
equivalente a quello del posto da ricoprire) nel settore _____,
categoria professionale _____, posizione economica _____.

2) di aver prestato servizio presso i seguenti Enti della Pubblica Amministrazione, nell'area funzionale, con il profilo e per i periodi a fianco indicati (**compreso l'attuale in corso fino alla data di scadenza dell'avviso**):

Denominazione Ente	Area funzionale	Profilo	Categoria giuridica	Periodo: dal_ al_

Comuni di Bientina, Buti, Calcinaia, Capannoli, Casciana Terme, Chianni, Lajatico, Lari, Palaia, Peccioli, Ponsacco, Pontedera, S. Maria a Monte, Terricciola

ZONA VALDERA
Provincia di Pisa

3) di non aver riportato nei due anni precedenti la data di presentazione della presente istanza sanzioni disciplinari;

4) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
_____;

5) di essere in possesso dei seguenti titoli: _____
_____;

6) di possedere un'esperienza professionale non inferiore a due anni con il profilo di "Istruttore Amministrativo" nell'ambito del servizio gestione risorse umane;

7) di essere in possesso del nulla-osta dell'amministrazione di appartenenza;

8) di accettare tutte le norme contenute nel bando di mobilità e nel Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi e di progressione verticale" dell'Unione Valdera;

9) di autorizzare, ai sensi del D.Lgs 30.06.2003 n. 196, l'Unione Valdera al trattamento dei dati personali forniti con la presente domanda.

Inoltre dichiara

- di essere consapevole delle responsabilità penali per dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 496 del Codice Penale.
- Che le eventuali comunicazioni relative al presente concorso dovranno essere effettuate al seguente indirizzo (compilare solo se diverso dalla residenza):

Data

Firma

Allegati :

- a) copia fotostatica di documento di identità in corso di validità (se la domanda è presentata a mezzo del servizio postale);**
- b) curriculum vitae datato e sottoscritto;**
- c) nulla-osta al trasferimento;**
- d) eventuali documenti ritenuti utili ai fini dell'accoglimento della domanda.**